

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

**„Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. számára, 2024”
tárgyban**

amely a

Elnevezés: **Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
 Székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. épület 6-7. emelet
 Adószám: 32226997-2-43
 Cégjegyzékszám: 01-10-142269
 Bankszámlaszám: 10023002-00005588-01010017
 Képviseli (név, beosztás): Deme László József és Hendrich Balázs vezérigazgató-helyettesek együttesen

mint Megrendelő (a továbbiakban: „*Megrendelő*”),

másrészről a

Elnevezés: **Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság**
 Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
 Adószám: 23444030-2-44
 Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-329216
 Bankszámlaszám: 10700598-66646352-51100005
 Képviseli (név, beosztás): Wolf Diána Ilona, ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „*Vállalkozó*”),

(a *Megrendelő* és *Vállalkozó* a továbbiakban együttesen: „*Felek*”, önállóan a másik nélkül: „*Fél*”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „*Beszerező*”) 2024. január 22. napján „**Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára**” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „*Korm.rendelet*”) 2. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó érintett szervezetek javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „*Közbeszerzési Eljárás*”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „*Kbt.*”) 81. § (1) bekezdés és a Korm.rendelet – Közbeszerzési Eljárás megindításakor hatályos – rendelkezései alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2024.01.24. napján HLS kiadás száma: 17/2024 00048202-2024 szám alatt jelent meg. Az EKR azonosítója: EKR002015792023.
- 1.3. A Közbeszerzési eljárás során beérkezett, érvényes ajánlatokat Beszerező a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában részletezett legjobb ár-érték arány értékelési szempont szerint értékelte. Az értékelést követően a Beszerező a Vállalkozó ajánlatát választotta ki, mint nyertes ajánlatot, mely értelmében

a Felek a Kbt. 131. §-a alapján Keretmegállapodást kötöttek.

- 1.4. A Közbeszerzési Eljárás alapján megkötött Keretmegállapodás *(a továbbiakban: „KM”)* adatai:

KM azonosítószáma: KM15-RENDKM-2024

KM tárgya: Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára

KM 3.1. szerint annak időbeli hatálya: A Keretmegállapodás a hatálybalépéstől számított 12 hónapra, de legfeljebb a Keretösszeg kimerüléséig tartó időtartamra (vö. KM 10.5. pont) jön létre.

Szerződéskötés dátuma: 2024. március 6.

Hatályba lépés dátuma: 2024. március 6.

Hatályának dátuma: 2025. március 6.

KM keretösszege: nettó 75.000.000.000,- Ft + Áfa, azaz nettó hetvenötmilliárd forint + Áfa

- 1.5. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében írásbeli konzultáció formájában Egyedi Eljárást folytatott le *(a továbbiakban: „Egyedi Eljárás”)* „Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. számára, 2024” tárgyban.
- 1.6. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést *(a továbbiakban „Keretszerződés”)*.
- 1.7. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény *(a továbbiakban: „Ptk.”)* 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a jelen szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás és gyakorlat.
- 1.8. A Megrendelő és a Vállalkozó közötti Keretszerződés mellékleteit – *adott esetben azok fizikai csatolása nélkül is* – jelen Keretszerződés elválaszthatatlan, szerves részeként kell érteni és értelmezni.
- 1.9. A Kbt. 131. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell – *az Egyedi Eljárás során alkalmazott értékelési szempont(ok)ra tekintettel* – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ennek értelmében Felek rögzítik, hogy az Egyedi Eljárás során alkalmazott értékelési szempont(ok)at, illetve a Vállalkozó megajánlásait a Keretszerződés 5. számú mellékletét képező Ajánlat Felolvasólapja tartalmazza.

2. A Keretszerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja – *jelen Keretszerződésben, az Egyedi Eljárás során keletkezett Kbt. 3. § 21. pont szerinti közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Vállalkozó ajánlatában foglaltaknak megfelelően* – a Keretszerződés 1. számú mellékletét képző műszaki leírásban *(a továbbiakban: „Műszaki leírás”)*, valamint a Megrendelő által írásban kiadott egyedi megrendelésekben *(a továbbiakban: „Egyedi megrendelő”)*, meghatározott feladatok ellátását.

3. A megrendelés menete

- 3.1. A KM 18.3. pontja alapján Egyedi megrendelő kibocsátására kerül sor annak érdekében, hogy az Egyedi megrendelő tartalmazza a jelen Keretszerződés alapján ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés *mellékletét* képező Ártáblázatban (*a továbbiakban: „Ártáblázat”*) megadott megajánlások és a megrendeléskor ismert teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.
- 3.2. Megrendelő köteles az egyes megvalósítandó feladatokra vonatkozó tényeket, információkat és adatokat (*a továbbiakban: „Szakmai tartalom”*) Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 3.3. Vállalkozó a Szakmai tartalmat megvizsgálja és a kézhezvételét követően legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül köteles visszajelezni a Megrendelőnek, hogy a feladatot megkapta és megértette, vagy amennyiben a megadott adatok, információk nem elégségesek, köteles a Megrendelőt erre figyelmeztetni és a szükséges információkat bekérni, illetve a vállalható határidőt, az egyes szakaszokhoz kapcsolódó eredménytermékek leadására vonatkozó részhatáridőket megjelölni, illetve a megvalósítás időigényével, tervezett kapacitásigényével kapcsolatos észrevételeit, visszajelzéseit megküldeni.
- 3.4. Vállalkozó a Megrendelő tájékoztató igényei alapján legkésőbb 5 (öt) munkanapos határidő alatt – *mely a Szakmai tartalomra történő 3.3. pont szerinti visszajelzést, illetve amennyiben a Vállalkozó további adatokat, információkat kér be, úgy ezek Vállalkozó általi hiánytalan kézhezvételét követő munkanapon kezdődik* – adott esetben időütemezést is tartalmazó árkalkulációt nyújt be a Megrendelő számára. Megrendelő az árkalkulációt annak kézhezvételétől számított észszerű, de legkésőbb 10 (tíz) munkanapos határidőn belül – *amely határidőt Megrendelő egy alkalommal jogosult meghosszabbítani további 5 (öt) munkanappal* – áttanulmányozza és visszajelez az elfogadását illetően. Amennyiben az árkalkulációt nem fogadja el a Megrendelő, köteles azt megindokolni. Megrendelő az árkalkuláció elfogadásának alapos okkal történő megtagadása esetén az árkalkuláció kijavítását, vagy új árkalkuláció készítését kérheti Vállalkozótól. Vállalkozó az árkalkulációt ésszerű időn belül, de legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül kijavítja és megküldi a Megrendelő részére.
- 3.5. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó árkalkulációját elfogadja, abban az esetben kibocsátja az Egyedi megrendelőt, melyet a Vállalkozó – *annak elfogadása esetén –3 (három) munkanapon belül aláírva* visszaküld. Vállalkozó ebben az esetben az Egyedi megrendelő tárgyának teljesítését haladéktalanul köteles megkezdeni, a Vállalkozó teljesítési határideje az Egyedi megrendelő mindkét Fél általi aláírását követő napon kezdődik. Felek megállapodása alapján az Egyedi megrendelő Vállalkozó általi aláírásával azonos joghatással bír, ha a Vállalkozó jelen Keretszerződésben megjelölt kapcsolattartója az Egyedi megrendelőt emailben, feltétel nélkül, kifejezett nyilatkozattal elfogadja (visszaigazolás). A 3 (három) munkanapos határidő – *kifogás nélküli* – eredménytelen eltelte esetén az Egyedi megrendelő Vállalkozó által elfogadottnak tekintendő.
- 3.6. Felek rögzítik, és Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy Vállalkozó a Keretszerződés alapján a Megrendelő által leadott Egyedi megrendelő teljesítését kizárólag azt követően köteles megkezdeni, hogy Felek az adott Egyedi megrendelő végleges tartalmát leegyeztették, illetve elfogadták és Megrendelő a Vállalkozó által elkészített árkalkulációt jóváhagyta, és a Felek az Egyedi megrendelőt aláírták, illetve a Vállalkozó azt kifejezetten vagy a 3.5. pontban foglaltaknak megfelelően hallgatólagosan elfogadta. Ennek alapján a Szakmai tartalomban és az Egyedi megrendelőben foglalt határidők is ezen időponttól kezdődnek.
- 3.7. Felek rögzítik, hogy Megrendelő minden esetben köteles a Vállalkozó részére megküldött Egyedi megrendelőt azonosító számmal ellátni. Amennyiben ez nem szerepel az Egyedi megrendelőn, Vállalkozó nem kötelezhető annak feltüntetésére sem a teljesítmény kimutatáson, sem a számlán.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és teljesítési határidő

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ideértve az opciós összeget is) kimerüléséig, de **legkésőbb 2024. december 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra jön létre.
- 4.2. A Keretszerződés megkötését követően Felek haladéktalanul kötelesek egyeztetést kezdeményezni a megvalósítandó feladatok közös meghatározása, valamint a feladatok és az Egyedi megrendelők kibocsátásának ütemezése érdekében.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy az egyedi megrendelőben megállapodhatnak részteljesítésről. Az Egyedi megrendelő teljesítésének rész és/vagy véghatáridejét – *összhangban a 3. fejezetben foglaltakkal* – az Egyedi megrendelő tartalmazza. Felek megállapodnak, hogy az Egyedi megrendelőben rögzített végteljesítési határidő kötbérterhes határidőnek minősül, míg a részhatáridők esetleges kötbérterhességéről Felek az Egyedi megrendelőben állapodnak meg.

5. A teljesítés helye

- 5.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatait Megrendelő székhelyén, illetőleg az Egyedi Megrendelő(k)ben meghatározott helyszín(ek)en köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a Keretszerződésben, valamint az Egyedi megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó **100.000.000,- Ft** + Áfa, azaz nettó Százmillió forint + általános forgalmi adó (*a továbbiakban: „Keretösszeg”*).
- 7.2. A Keretösszeg fedezetét a Honvédelmi Minisztérium által Megrendelő, mint Kedvezményezett részére kibocsátott 9815-5/2023. Nyt. számú Támogató Okirat biztosítja.
- 7.3. A KM 18.3. pontjával összhangban a Keretösszeg 30 %-a, azaz 30.000.000,- Ft + Áfa, azaz Harmincmillió forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (*a továbbiakban: „opciós összeg”*).
- 7.4. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70 %-át, azaz 70.000.000,- Ft + Áfa, azaz Hetvenmillió forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, ezen összeg erejéig Egyedi megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi megrendelőket kibocsátani, azonban ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – *figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára* – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.

- 7.5. Vállalkozó az Egyedi megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, az Ártáblázatban megadott egységarak, díjak, mértékek alapján számított, valamint az Egyedi megrendelőben rögzített, a teljesítéshez kapcsolódó, jogszabályra vagy az Egyedi megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel kötelezően fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.6. Az Egyedi megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel kötelezően fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.
- 7.7. Az Ártáblázat nem tartalmazza a KM 10.1. pontja szerinti díjakat és költségeket. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, valamint esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM 18.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiak szerint történik:

7.7.1. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 48. részszempontja tekintetében tett előírások szerint történik. Ennek értelmében

- a) a rendezvénymenedzsment ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja az Ártáblázat 1-17. lapfülei szerinti termék(ek) és/vagy szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) – konkrét feladat szempontjából releváns tételeit tartalmazó – egyedi megrendelő szerinti mindösszesen értéke,
- b) a rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a rendezvényhelyszín bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok), egyedi megrendelő szerinti mindösszesen értéke,
- c) az esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja az esemény-specifikus termék vagy szolgáltatás, mint közvetített szolgáltatás, egyedi megrendelő szerinti mindösszesen értéke.

A rendezvénymenedzsment ügyviteli díjra, a rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díjra, az esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díjra vonatkozó részletes szabályokat a KM 18.3. pontja tartalmazza.

- 7.8. A 7.7.1. pont b) és c) alpontja szerinti tételekre összesen legfeljebb a Keretösszegnek megfelelő összeg használható fel.
- 7.9. Amennyiben Megrendelő az Egyedi megrendelőben rögzített rendezvényt vagy bármely kapcsolódó szolgáltatás megrendelését lemondja, köteles a Vállalkozónak a lemondásig már teljesített szolgáltatások (pl.: ügyviteli díj) ellenértékét a szakmai beszámoló alapján és a felmerült, igazolt költségeit megtéríteni.
- 7.10. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.
- 7.11. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására a 3. sz. melléklet szerinti személy jogosult.
- 7.12. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti bruttó vállalkozói díj 50%-áig.

- 7.13. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.13. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 10%-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.7. pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítania. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.7. pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi megrendelőt kell érteni.
- 7.14. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítést követően – az Egyedi megrendelőben meghatározott eltérő rendelkezés hiányában – **egyedi megrendelésenként** jogosult számla kiállítására. A teljesítmény kimutatáson és a számlákon a Vállalkozó köteles feltüntetni az Egyedi megrendelő számát.
- 7.15. Az Egyedi megrendelőben minden esetben meg kell határozni, hogy Felek az adott feladat kapcsán az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa törvény.”) vonatkozásában milyen elszámolási mód alapján számolnak el. Az Egyedi megrendelő mindkét fél általi elfogadása után, Felek az Áfa besorolást utólag nem módosíthatják. Felek megállapodnak abban, hogy a havi elszámolás alapján a számlázás tekintetében az Áfa törvény. 58. §-ban foglaltak alkalmazandók. Minden egyéb, nem határozott idejű elszámolással érintett számlázás esetén Felek az Áfa törvény 55. § - 57. § szerinti előírásokat alkalmazzák.
- 7.16. Felek a Kbt. 135. § (1) bekezdésére is figyelemmel megállapodnak, hogy a Megrendelő a teljesítést köteles a teljesítmény kimutatás átvételkor haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) napon belül megvizsgálni és az esetleges hibákról (kifogásokról) vagy a teljesítmény kimutatás elfogadásáról a Vállalkozót írásban tájékoztatni. Amennyiben a Megrendelő az 5 (öt) napos határidőn belül kifogást nem tesz, illetve hibát nem jelöl meg, úgy a teljesítmény kimutatást az átvételt követő 6. (hatodik) napon elfogadottnak kell tekinteni (a továbbiakban: „*hallgatólagos elfogadás*”). A teljesítmény kimutatás elfogadását követően Megrendelő egyidejűleg köteles a teljesítésigazolást kiállítani és azt a Vállalkozó részére megküldeni. Felek rögzítik, hogy nem időszakos elszámolás esetén a teljesítés napjának a teljesítmény kimutatás elfogadásának napját tekintik. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítmény kimutatás Megrendelő általi kifejezett vagy hallgatólagos elfogadását követően, de a teljesítés igazolás kézhezvételét megelőzően is jogosult a számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni.
- 7.17. Felek rögzítik, hogy Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására a Megrendelő által a 3. számú mellékletben megjelölt személy jogosult. Megrendelő a teljesítésigazolás vonatkozásában bármikor jogosult (a teljesítés igazolására kijelölt személy akadályoztatása esetén köteles) más személyt kijelölni, ami nem minősül a Keretszerződés módosításának, azonban erről Megrendelő írásban értesíteni köteles a Vállalkozót.
- 7.18. A számlát 1 (egy) példányban a Megrendelő nevére kell kiállítani, és a Megrendelőnek kell megküldeni. Az Áfa törvény 175. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelő elektronikus számla vagy a papíralapon vagy számlázó-programmal előállított számla PDF mellékletként történő megküldése esetén a számlát a szarka.csaba@defenseinnovation.hu email címre kell elektronikusan megküldeni. Papíralapon készült számla postai úton történő megküldése esetén a 1123 Budapest, Alkotás u. 50. A épület 6-7. emelet levelezési címe használandó.
- 7.19. A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén a Megrendelő jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül, a hiba megjelölésével visszaküldeni, ebben az esetben a Vállalkozó köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismételtelen szabályszerűen kiállítani.
- 7.20. Amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítését – neki felróható okból – a fizetési határidő lejártát követően teljesíti, úgy a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak, amely jelen Keretszerződés szerinti fizetési határidő lejártát követő első naptól számítandó.

- 7.21. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 (*harminc*) napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.22. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Keretszerződés 4.3. pontja értelmében Megrendelő részteljesítést elfogad, a szállás- és/vagy rendezvényhelyszín-foglalást is tartalmazó Egyedi megrendelő esetén Vállalkozó a szállás és/vagy rendezvényhelyszín sikeres foglalását és a részteljesítés Megrendelő általi elismerését követően jogosult részszámlát kiállítani.
- 7.23. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó a bankszámlaszámának változását – *utólag igazolható módon* – haladéktalanul köteles a Megrendelőnek jelezni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.24. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően* – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.25. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.26. A Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján a Megrendelő a jelen Keretszerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
- 7.27. Amennyiben a teljesítés helye nem Magyarország területére esik, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő közötti elszámolás során a Vállalkozó által devizában teljesítendő tételek esetében
- a médiaügynyökségi feladatok esetében a Vállalkozó az Egyedi megrendelő mindkét fél által történő aláírása napján, ha ez nem azonos napon történik, úgy a későbbi aláírás napján érvényes hivatalos MNB középárfolyamot,
- médiaügynyökségi feladatoknak nem minősülő feladat esetében is a
az Egyedi megrendelő mindkét fél által történő aláírása napján, ha ez nem egy napon történik a későbbi aláírás napján érvényes hivatalos MNB középárfolyamot
árfolyamot veszik figyelembe, azon devizára nézve, amely devizában a Vállalkozónak a külföldi teljesítés ellenértékét meg kellett fizetnie. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított HUF alapú számláján.
- 7.28. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségek

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM, a jelen Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér érvényesítésének általános szabályai tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 8.3. **Késedelmi kötbér:**

Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi megrendelőkben megjelölt teljesítési határidő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők és a véghatáridő tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben, illetőleg az az alapján adott Egyedi megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap *1 (egy) %-a*/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap *0,5 (fél) %-a*/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj *15 (tizenöt) %-át* nem haladhatja meg.

8.4. **Hibás teljesítési kötbér:**

Megrendelő a Keretszerződés és/vagy az Egyedi megrendelő szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. Amennyiben a kijavítás lehetséges, a hibás teljesítés időpontjától a hibamentes teljesítésig terjedő időszakra a késedelmes teljesítés szabályai, amennyiben a hibás teljesítés elfogadása kizárt, a teljesítés meghiúsulásának szabályai az irányadóak.

8.5. **Meghiúsulási kötbér a Keretszerződés meghiúsulása esetén:**

A Keretszerződés olyan okból való részbeni vagy teljes meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a Keretszerződés meghiúsulással érintett részére eső nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap *30 (harminc) %-a*.

8.6. **Meghiúsulási kötbér Egyedi megrendelő esetén:**

Amennyiben az Egyedi megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj, mértéke: a kötbéralap *30 (harminc) %-a*.

8.7. Ha az Egyedi megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.8. Ha az Egyedi megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoságok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

9. **A Keretszerződés megszüntetése, az Egyedi Megrendelő módosítása**

9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.

9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:

9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja.

9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek.

- 9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból, amelyért felelős, képtelenné válik.
- 9.2.4. Jelen Keretszerződés 10.13. pontjában meghatározott vállalkozói magatartás bekövetkezik.
- 9.2.5. a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- 9.2.6. Vállalkozó, alvállalkozója, vagy a teljesítésbe bevont egyéb személy nyilatkozatával, magatartásával, illetve eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét;
- 9.2.7. Vállalkozó valamely jelen Keretszerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott póthatáridőre sem teljesíti,
- 9.2.8. Vállalkozó fizetéseképtelen, vagy ellene jogerősen felszámolási eljárást vagy kénysztörölést kezdeményeztek, adószámát felfüggesztik vagy törlik.

Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a díjfizetési kötelezettségével 60 (hatvan) napot meghaladó késedelembe esett, és késedelmét a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólítása ellenére 10 (tíz) napos póthatáridőn belül sem orvosolta.

- 9.3. A Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdésével összhangban jelen Keretszerződést felmondhatja vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges jelen Keretszerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138.§-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt jelen szerződés nem semmis.
- 9.4. A Megrendelő köteles jelen Keretszerződést felmondani vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, amennyiben jelen Keretszerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a Közbeszerzési Eljárás vagy a Konzultáció során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési Eljárásból vagy a Konzultációból.
- 9.5. A Kbt. 143. § (3) bekezdésével összhangban Megrendelő jogosult és egyben köteles a Keretszerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Keretszerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 10.1. A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.
- 10.2. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.

- 10.3. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 10.4. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 10.5. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 10.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy csődeljárást, kényszerítési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.7. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 10.8. Vállalkozó jogosult jelen Keretszerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában és a Kbt. 138. §-ában foglaltak figyelembevételével.
- 10.9. Megrendelő nem jogosult a Vállalkozó alvállalkozóinak közvetlen utasításokat adni, de a Vállalkozó a jelen Keretszerződésben foglaltak szerint köteles a Megrendelő javaslatait, utasításait figyelembe venni.
- 10.10. Vállalkozó a Ptk. 6:148. §-a szerint felel, azaz a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Keretszerződésből eredő igényeit kizárólag a Megrendelővel szemben érvényesítheti.
- 10.11. A Vállalkozó a Keretszerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – az alvállalkozó bevonásával érintett Egyedi megrendelő teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban vagy elektronikus formában bejelenteni, amely részt vesz az Egyedi megrendelő teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek és vele egyidejűleg a Beszerzőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról a változást követő 5 (öt) munkanapon belül. A Vállalkozó jelen Keretszerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Keretszerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Vállalkozó a fentiekre vonatkozó kötelezettségének a Keretszerződés 2. számú mellékletét képző nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.

- 10.12. Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó által az Egyedi megrendelő teljesítéséhez igénybe vett valamely alvállalkozó kizáró ok(ok) hatálya alatt áll, Megrendelő köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni, egyúttal észszerű határidő tűzése mellett felhívni a Vállalkozót a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó más szervezet bevonására vagy jogosult a teljesítést - a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett - a Vállalkozótól követelni.
- 10.13. Amennyiben a Vállalkozó a 10.12. pont alapján meghatározott határidőn belül nem gondoskodik a kizáró okok hatálya alá nem tartozó alvállalkozó bevonásáról vagy a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett nem teljesít, illetve a Megrendelő a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó Vállalkozó általi bevonásáról harmadik alkalommal szerez tudomást, úgy ez a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül a Keretszerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Keretszerződés meghíúsulása esetére kikötött meghíúsulási kötbért, valamint az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.
- 10.14. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet (személyt) a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek (személyek) vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet (személy) vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel (személlyel) vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel (személlyel) vagy szakemberrel együtt felelt meg. A Közbeszerzési Eljárás során az alkalmassági követelmények való megfelelés érdekében nevesített természetes személyek, a Keretszerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve, a Keretszerződés teljesítése során személyes teljesítésre kötelezettek.
- 10.15. Amennyiben a Vállalkozó vagy a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Szerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet a Keretszerződés hatályba lépését követően az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott tilalom (a továbbiakban: „tilalom”) hatálya alá kerül, köteles ezt a Megrendelőnek írásban haladéktalanul bejelenteni.
- 10.16. Amennyiben a Vállalkozó kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően a tilalom személyi hatálya alá, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.17. Amennyiben a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Keretszerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően tilalom személyi hatálya alá, Megrendelő köteles - észszerű határidő tűzése mellett - a Vállalkozót írásban haladéktalanul felhívni a tilalommal érintett alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet cseréjére. Amennyiben a Megrendelő által szabott határidőn belül a cserére nem kerül sor, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.18. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.
- 10.19. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik mindazon képességekkel és képzettséggel, a szükséges

szaktudással, személyi feltételekkel és széleskörű tapasztalatokkal, amelyek jelen Keretszerződés, és annak alapján létrejövő Egyedi megrendelő teljesítésének elengedhetetlen feltételei.

- 10.20. Jelen Keretszerződés nem jogosítja fel a Vállalkozót arra, hogy a Megrendelő helyett bármilyen döntést meghozzon, sem pedig arra, hogy a Megrendelő nevében bármilyen jognyilatkozatot tegyen.
- 10.21. Vállalkozó a teljesítése során a Megrendelőtől kapott információkat és a teljesítése során készített dokumentációkat bizalmasan kezeli. A Vállalkozó a munka teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a teljesítésének céljából használhatja fel, kizárólag a teljesítésben résztvevő személyeknek és szervezeteknek adhatja át, és kizárólag a jelen Keretszerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. Vállalkozó a tudomására jutott információkat más célra nem használhatja fel. Vállalkozó a feladat tárgyáról publikációt (cikket, előadást, kiadványt) kizárólag a Megrendelő előzetes, írásos jóváhagyása alapján tehet közzé. Vállalkozó a Megrendelő nevét referenciaként csak Megrendelő előzetes, írásos jóváhagyása alapján jogosult használni. Jelen Keretszerződés aláírásával – feltéve, hogy jogszabály értelmében az adatfeldolgozási vagy közös adatkezelési megállapodás megkötése kötelező – Felek kötelezik magukat arra, hogy a jogszabály által előírt és indokolt esetben egymással a Keretszerződés megkötését követően adatfeldolgozás vagy közös adatkezelési megállapodást kötnek.
- 10.22. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Keretszerződést azon adatok és információk megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Beszerző és a Megrendelő bocsátott a rendelkezésére. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása, vagy azok téves felmérése nem mentesíti azon kötelezettsége alól, hogy helyesen becsülje fel a jelen Keretszerződés teljesítésének feltételeit, illetve költségeit.
- 10.23. Vállalkozó az Egyedi megrendelők szerinti tevékenységét köteles úgy végezni, hogy a Megrendelőt megfelelően előkészített döntési helyzetbe hozza úgy, hogy a döntéshez a Megrendelőnek kellő információ és idő álljon rendelkezésére. Vállalkozó a Megrendelő döntéseit igénylő esetekben írásos előkészítő anyagot ad át, amelyben ismerteti a döntéssel kapcsolatos körülményeket, adott esetben az egyes döntési alternatívákat, azok előnyeit, hátrányait és lehetséges kihatásait.
- 10.24. Vállalkozó a Műszaki leírás szerinti, az érintett Egyedi megrendelőben rögzítettek szerint, az ott meghatározott határidőn belüli teljesítéséért eredményfelelősséggel tartozik. A Vállalkozót eredményfelelőssége alól a Megrendelő ténylegesen megvalósult eredményt jóváhagyó nyilatkozata nem menti fel.
- 10.25. Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés és annak alapján létrejött Egyedi megrendelő teljesítésével összefüggésben keletkezett teljes (így különösen pénzügyi és műszaki) dokumentációt a vonatkozó jogszabályokban előírt ideig megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen Keretszerződés és annak alapján létrejött Egyedi megrendelők teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Keretszerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek megállapítását, összehasonlítását lehetővé teszik. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles ennek költségeit a Megrendelő számára megtéríteni.
- 10.26. Vállalkozó a jelen Keretszerződés alapján létrejött Egyedi megrendelő szerinti munkákat úgy köteles végrehajtani, hogy a Megrendelő üzleti és más jogos érdekeinek megfelelően, azokat kielégítse.

- 10.27. Vállalkozó a KM 9.6. pontja alapján kijelenti, hogy a KM 9.6. pontja szerinti felelősségbiztosítással rendelkezik, annak biztosítási körébe a jelen Keretszerződést bevonja, annak érvényességét a jelen Keretszerződés hatálya alatt fenntartja.
- 10.28. Vállalkozó a KM 9.7. pontja alapján kijelenti, hogy az ISO/IEC 27001 szabvány szerinti információvédelmi irányítási érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik és annak érvényességét jelen Keretszerződés hatálya alatt fenntartja.
- 10.29. Vállalkozó a KM 9.8. pontja alapján kijelenti, hogy ISO/IEC 37001 szabvány szerinti antikorrupciós rendszert igazoló érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik és annak érvényességét jelen Keretszerződés hatálya alatt fenntartja.
- 10.30. Vállalkozó a KM 9.9. pontja alapján kijelenti, hogy ISO 9001 szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszert igazoló érvényes tanúsítvánnyal vagy nemzetközileg elfogadott minőségirányításra vonatkozó szabvány szerinti tanúsítással rendelkezik, és annak érvényességét a jelen Keretszerződés hatálya alatt fenntartja.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi megrendelő szerinti feladatait az Egyedi megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. Megrendelő a feladatok ellátását bármikor ellenőrizheti, azonban nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 11.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítését elősegíteni, a teljesítés érdekében a Vállalkozóval szorosan és teljeskörűen együttműködni, és a Vállalkozónak minden olyan információt és dokumentumot átadni, illetve döntést meghozni, melyekre a Vállalkozónak a feladat elvégzéséhez, szerződéses vállalások teljesítésének érdekében, indokoltan szüksége van. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges minden döntést haladéktalanul meghoz és közöl a Vállalkozóval. Megrendelő a Vállalkozó által kért adatokat, információkat a Vállalkozó által javasolt észszerű határidőn belül köteles szolgáltatni, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, a kért utasításokat megadni.
- 11.5. A Megrendelő köteles adatszolgáltatási kötelezettségeinek a Vállalkozó által megjelölt határidőn belül, ennek hiányában 2 (kettő) munkanapon belül eleget tenni, vagy e határidőn belül írásban nyilatkozni az adatszolgáltatás akadályáról, illetve a teljesíthetőség időpontjáról. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítését elősegíteni, a teljesítés érdekében a Vállalkozóval szorosan és teljeskörűen együttműködni, és a Vállalkozónak minden olyan információt és dokumentumot átadni, illetve döntést meghozni melyekre a Vállalkozónak a feladat elvégzéséhez, szerződéses vállalások teljesítésének érdekében, indokoltan szüksége van. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges minden döntést haladéktalanul meghoz és közöl a Vállalkozóval.
- 11.6. Az adatszolgáltatás vagy bármely Megrendelői kötelezettség Megrendelő általi késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem időtartamával automatikusan (külön jognyilatkozat vagy módosítás nélkül) meghosszabbodik és Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól. Amennyiben a Megrendelő késedelme miatt meghosszabbodott teljesítési határidő alkalmatlan időpontra (ünnepnapra, hosszú hétvégre) esik, a teljesítési határidő a következő munkanapon jár le.

- 11.7. Megrendelő a Vállalkozó számára a munka során felmerülő igények szerint biztosítja a személyes konzultáció lehetőségét Megrendelő vezetőivel, illetve szakértőivel, dolgozóival.
- 11.8. Megrendelő Vállalkozó szerződés szerinti teljesítéseinek átvételét indokolatlanul nem tagadja meg. Amennyiben indokolt az átvétel megtagadása, úgy azt a Megrendelő az átvételt felmerülő kifogásai Vállalkozó felé történő írásbeli közlésével tagadhatja meg.
- 11.9. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

- 12.1. A Felek bármelyik Egyedi megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogaikat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit a konzultációk során időben közli a Vállalkozóval.
- 12.6. A Felek által kijelölt kapcsolattartók adatait a 3. és 4. számú melléklet tartalmazza.

13. A Keretszerződés módosítása

- 13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt. 141. §-ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.
- 13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- 13.3.1. Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- 13.3.2. Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.
- 13.4. Felek közös megegyezéssel írásban jogosultak az Egyedi megrendelő módosítására, a Keretszerződés 3. fejezetében foglaltak értelemszerű figyelembevételével. Az Egyedi megrendelő módosításra kerülhet különösen abban az esetben, ha Megrendelő olyan – Ártáblázat alapján elszámolható – feladat ellátását kívánja megrendelni Vállalkozótól, mely az Egyedi megrendelő egyeztetése és így az ár kalkuláció meghatározása során Vállalkozó számára – felelősségi körén kívül eső okból – nem volt ismert.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:
- 14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el bármelyik Egyedi megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k)

pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,

- 14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknel, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.
- 14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles az EKR-n keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe), valamint EKR-ben közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a Felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 (harminc) napon belül.
- A Felek rögzítik továbbá, hogy a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a Beszerző köteles az EKR-ben közzétenni a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
- a) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót a vállalkozó igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát a vállalkozói teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó vállalkozó általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - b) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát a vállalkozói teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

15. Átláthatóság

- 15.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(a továbbiakban: „Áht.”)* 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: „Ávr.”)* 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője jelen Keretszerződés aláírásával ismételtlen úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi megrendelőből eredő követelések elévüléig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

16. Szerzői jogok

- 16.1. Hacsak Felek az Egyedi megrendelőben másképpen nem állapodnak meg, bármelyik Egyedi megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (*a továbbiakban: „mű”*) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülről harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen mű tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.
- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Adatvédelem, titoktartás, információszabadság

- 18.1. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés által előírt tevékenység ellátása során lehetőségükhöz mérten igyekeznek személyes adatok nélkül biztosítani a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.
- 18.2. Amennyiben a szerződéses feladatok ellátása együtt jár személyes adatok kezelésével is, úgy Vállalkozó adatfeldolgozónak minősül. Tekintettel arra, hogy a Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során Megrendelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a

95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet *(a továbbiakban: „GDPR”)* 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Vállalkozó a GDPR 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, és a GDPR 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli Szerződés megkötését írja elő, melyre tekintettel a Felek az adatfeldolgozási megállapodást a Keretszerződés hatálybalépését követően megkötik.

- 18.3. Vállalkozó szavatolja, hogy az adatkezeléssel érintett munkavállalóit, megbízottjait, esetlegesen igénybe vett alvállalkozóit megfelelően tájékoztatja a jelen Keretszerződésben és annak adatfeldolgozási megállapodás mellékletében foglalt adatkezelés körülményeiről, és garantálja az abban foglaltak betartását és betartatását.
- 18.4. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy harmadik személyek részére nem tárnak fel és titokban tartanak minden olyan, a másik félre vonatkozó dokumentációt, információt, megoldást és adatot *(a továbbiakban együttesen: „Információ”)*, amelyek a Keretszerződés tárgyának teljesítése során jutott tudomásukra, kivéve amennyiben ezen Információk közismertté váltak. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés teljesítésében közreműködő harmadik személyeket a jelen titoktartási kötelezettségről tájékoztatják, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen harmadik személyek a titoktartási kötelezettségnek szintén eleget tegyenek.
- 18.5. A Vállalkozót a titoktartási kötelezettsége a Keretszerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően, egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Vállalkozó jogszabály alapján köteles felfedni.
- 18.6. A Vállalkozó – a titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett - jogosult a Megrendelő személyét, a Megrendelő részére a Keretszerződés szerint végzett tevékenység jellegét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.
- 18.7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozótól a Keretszerződés szerinti feladatai teljesítéseként kapott dokumentumokat, anyagokat kizárólag saját maga számára használja fel, a Vállalkozó írásos dokumentumait, anyagait bármilyen formában nyilvánosságra hozni kizárólag a személyes adatok nélkül, illetve egy adott kérdésben a Vállalkozóra a hivatkozni csak a Vállalkozó hozzájárulásával fog.
- 18.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 18.9. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

19. Akadályoztatás

- 19.1. Vállalkozó köteles haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt, ha jelen Keretszerződés alapján kiadott Egyedi megrendelőkben szereplő teljesítési határidők bármelyikének betartása akadályba ütközik, amelynek során közli a késedelem okát, az annak megszüntetésére tett intézkedését. A teljesítés módosított, új várható időpontját Felek közös megegyezéssel írásban határozhatják meg.
- 19.2. Nem minősül késedelmes teljesítésnek az az eset, ami nem a Vállalkozónak felróható okból következik be, így például a jelen Keretszerződésben, vagy annak alapján kiadott Egyedi megrendelőben rögzített, de Megrendelő által nem biztosított feltételek, jogszabályi változásból eredő módosítási igény, Megrendelő halasztó hatályú igénye, vagy ha a Felek a határidő

módosításban előzetesen megállapodnak. Megrendelő késedelmes döntéséből vagy teljesítéséből, illetve utólagos igény-megfogalmazásából származó késedelem nem róható fel Vállalkozónak.

- 19.3. Megrendelő ugyancsak köteles Vállalkozót írásban tájékoztatni, ha teljesítése, döntésének meghozatala, vagy egyéb személyi/tárgyi/finansziális körülményei, rárótt kötelezettségének teljesítését, illetve az Egyedi megrendelőben rögzített projekt tervszerinti menetét akadályozzák, vagy késleltetik, és közölni köteles az ennek megszüntetésére tett intézkedését és a zavaró körülmény elhárításának várható időpontját.

20. Záró rendelkezések

- 20.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 20.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a KM eljárás első részének megindításakor, azaz 2024. január 22. napján hatályos Kbt., Ptk., valamint egyéb, a Keretszerződés teljesítését érintő jogszabályok és a KM rendelkezései az irányadók.
- 20.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi megrendelők tekintetében a Felek alkalmazni rendelik.
- 20.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt – illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 20.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.
- 20.6. A Keretszerződés „18” számozott oldalból áll és „3”, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből „2” példány a Megrendelőt, „1” példány a Vállalkozót illet.

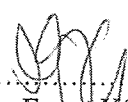
Mellékletek:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Műszaki leírás |
| 2. számú melléklet: | Nyilatkozat alvállalkozókról |
| 3. számú melléklet: | Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei |
| 4. számú melléklet: | Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei |
| 5. számú melléklet: | Felolvasólap |

Kelt: Budapest, 2024. június 4.

Budapest, 2024. június 6.


Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt.
 képv.: Deme László József és Hendrich Balázs
 vezérigazgató-helyettesek együttesen
Megrendelő


Lounge Event Kft.
 képv.: Wolf Diana Ilona
 ügyvezető
Vállalkozó

Műszaki leírás**I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK****1. A beszerzés tárgya**

Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. számára, 2024

2. Megrendelő bemutatása

A Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. (röviden: VIKI, a továbbiakban: Megrendelő) célja a már meglévő hazai és nemzetközi innovációs ökoszisztéma-rendszer – az egyetemek, a kutatóintézetek, a laboratóriumok, a kis- és közepes vállalkozások, valamint a Honvédelmi Minisztérium – összekapcsolása a védelmi célra is fordítható duális célú kutatások leghatékonyabb megvalósítása érdekében.

3. Háttér-információk

Megrendelő elkötelezett amellett, hogy elősegítse Magyarország és a nemzetközi partnerek védelmi innovációs képességeinek fejlődését. Ennek egyik kulcsfontosságú eleme a magas színvonalú rendezvények szervezése, támogatása, amelyek hozzájárulnak a védelmi szektor innovációs potenciáljának bemutatásához mind hazai, mind nemzetközi szinten.

A rendezvények kiváló platformot biztosítanak az EU-s és NATO-s finanszírozási lehetőségek, mint például az Európai Védelmi Alap (EDF) és a NATO Innovációs Alap (NIF) által támogatott projektek bemutatására. Ezenkívül fontos szerepet töltenek be a nemzetközi kötelezettségek teljesítésében és a kétoldalú, valamint többoldalú kapcsolatokban rejlő lehetőségek kihasználásában. Ezek a rendezvények nem csak a védelmi innovációs ökoszisztéma erősítését szolgálják, hanem hozzájárulnak Magyarország nemzetközi pozíciójának megerősítéséhez és a globális biztonsági környezet javításához is.

A rendezvények céljai:

- tudásmegosztás, a legújabb technológiák bemutatása
- találkozási pont biztosítása és kapcsolatépítés
- Megrendelő innovatív képességfejlesztési módszereinek bemutatása

- a védelmi iparágban rejlő innovatív ötletek és megoldások népszerűsítése
- nemzetközi szereplőkkel való stratégiai együttműködések elősegítése
- innovációs hálózat kialakítása, fejlesztések
- az igények felmérése, lehetőségek bemutatása

A rendezvények célcsoportjai:

- a védelmi innovációs ökoszisztéma szereplői
- az iparágban dolgozó szakemberek és vállalkozások
- a kormányzati és nemzetközi partnerek
- a kutatóintézetek és egyetemek
- védelmi eszközök felhasználói

A jelen eljárás keretében Megrendelő előreláthatóan több rendezvény megszervezését tervezi a 2024-es évben. A rendezvények paraméterei, **tervezetten:**

- **VIKI Fesztivál**
 - tervezett időpont: **2024. június 12-13.**
 - **helyszín:** Bálna Honvédelmi Rendezvényközpont (előzetes foglalás alapján, tervezetten Megrendelő biztosítja)
 - várható létszám: 200 fő / nap
 - A résztvevők részére egész napos büfészolgáltatás, illetve ebéd, valamint a VIP személyek részére munkavacsora biztosítása tervezett.
 - A Fesztivál programelemei, tervezetten: 2 napos EDF nyílt nap, NATO és EU szervezetek képviselőinek előadásai, panelbeszélgetések, akadémiai eredmények bemutatása, VIKI fókuszterületeinek bemutatása, NATO tesztközpontok bemutatkozása, kétoldalú nemzetközi találkozó.
- **2024. évi EDF szakmai workshopok** (a kapcsolódó pályázatok függvényében kerülnek megrendezésre)
- szakmai konferenciák, fogadások (opcionális feladat)
 - különböző létszámmal és időtartamban, a belföldi és külföldi kapcsolatok erősítése érdekében

Megrendelő több hazai és külföldi rendezvényen való részvételt tervez a 2024-es év során, melyek kapcsán a szükséges egyeztetéseket, feladatokat Megrendelő bonyolítja le és látja el, nyertes Ajánlattevőnek **csak szükség esetén merülnek fel rendezvényszervezési részfeladatai.** Tervezetten:

- 2024. június 17-21. - EUROSATORY (Párizs)
- 2024. augusztus 1-3. - MCC Fesztivál
- 2024. szeptember 26-27. - Brain Bar (Magyar Zene Háza)
- 2024. október 15. - Infótér (Balatonfüred)

A fentiekén túl, nyertes Ajánlattevő feladata lehet egyéb, nem a Megrendelő által szervezett rendezvényeken való megjelenéshez (pl. kiállítás) kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok ellátása.

4. Keretszerződés időbeli hatálya

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés a hatályba lépésétől a Keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre. Az egyes részfeladatokra vonatkozó teljesítési határidők a Megrendelő egyedi megrendelése alapján kerülnek meghatározásra.

II. A NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő szervezésében megvalósuló rendezvények esetében a Megrendelő által megadott specifikáció (brief) alapján fotókkal, grafikai tervekkel, leírásokkal ellátott formában legalább három, egymástól lényegesen különböző – az adott rendezvény céljával és témájával összhangban álló - javaslatot dolgoz ki az adott rendezvény koncepciójára vonatkozóan.

A rendezvénykonceptió tartalmazza:

- az adott rendezvény javasolt típusát (pl. nyilvános / zártkörű konferencia, workshop, egyéb),
- fő témáját / tematikáját és célját,
- javasolt dátumát (nemzetközi ünnepek, egyéb nagy rendezvényekkel való ütközés lehetséges elkerülésével),
- helyszínjavaslato(ka)t,
- a javasolt célközönség meghatározását (beleértve hazai és nemzetközi szakembereket, EU és NATO képviselőket, kétoldalú partnereket),
- főbb programpontok kialakítását (a program tartalmának és pontos időrendjének kidolgozásával).

A rendezvénykonceptiók kialakítása során elvárás az interaktív és innovatív megközelítések integrálása. A javasolt koncepciótervek közül a Megrendelő választ. A nyertes Ajánlattevő feladata a választott koncepció megvalósítása az elfogadott tervnek megfelelően, a Megrendelővel egyeztetett formában. Az elfogadott rendezvénykonceptió alapján nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelővel egyeztetetten a rendezvény forgatókönyvének, valamint a moderátori, illetve technikai forgatókönyvek elkészítése és átadása.

Továbbá, nyertes Ajánlattevő feladata az adott rendezvény kapcsán előzetes regisztráció lehetőségének biztosítása /lebonyolítása, a részvételi szándék felmérése, címlista összeállítása, a meghívók kiküldése (elektronikus és/vagy postai úton), visszaigazolások regisztrálása és kezelése, beléptetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, keynote előadók, szekcióvezetők meghívása, részvételük megerősítése és szükség esetén a velük való szerződés megkötése.

Bármilyen koncepció, terv vagy kreatív anyag csak és kizárólag a Megrendelő jóváhagyását követően valósítható meg, illetve kerülhet gyártásra. Az elkészült layout, nyersanyag (fotó és videó is) és a forrásfájl a Megrendelő tulajdona, azt a nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára a feladat teljesítését követően elektronikus formátumban átadja.

Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő részére átadja a feladatellátáshoz szükséges háttéranyagokat: arculati kézikönyv, (kötelezően használandó) arculati elemek és előírások, szükséges hozzáférések, a rendezvények pontos programjának kialakításához szükséges háttér-dokumentáció.

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy angolul is jól beszélő, állandó ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz az adott rendezvény kapcsán szervezett értekezleteken, együttműködik a rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakcéggel, részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, ezen időszakon kívül a nyertes Ajánlattevőnek a Megrendelő kérése esetén ügyeletet kell biztosítania a rendezvények kapcsán.

Amennyiben a rendezvényszervezési tevékenység kapcsán olyan eseményspecifikus szolgáltatásra, eszközre vagy szakemberre lenne szükség, amely az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevő ezekre egyedi ajánlatot készíthet a keretszerződésben foglaltak szerint.

A nyertes Ajánlattevőnek az adott rendezvény jellegétől függően (kiállításon való részvétel vagy Megrendelő saját szervezésében megvalósuló rendezvény) eltérő rendezvényszervezési feladatokat kell ellátnia, tervezetten az alábbiakban részletezettek szerint, amelyek a szükséges egyeztetéseket követően – a nyertes Ajánlattevővel közösen, az ő szakmai javaslatát figyelembe véve – az egyedi megrendelőkben kerülnek pontosításra, véglegesítésre.

1. Rendezvényhelyszín

A Megrendelő saját szervezésében megvalósuló rendezvények esetében - amennyiben Megrendelő nem rendelkezik konkrét helyszínnel, elképzeléssel –, a nyertes Ajánlattevő Megrendelő igényei alapján az adott rendezvény jellegéhez leginkább illeszkedő, fotókkal ellátott helyszínjavaslatokat és egyedi árajánlatokat dolgoz ki, melyben ki kell térnie az adott helyszínen történő megvalósítás költségvonzatára (pl. kiépítések, infrastruktúra, kapcsolódó szolgáltatások) és időszükségletére is – lehetőség szerint min. 3 helyszínre –, valamint vállalja e helyszínek egyesével történő bejárását.

A helyszínnel kapcsolatos általános elvárások, tervezetten:

- központi helyszín, könnyű megközelíthetőség (nemzetközi vendégek számára is)
- megfelelő kapacitás és helyiségek biztosítása (a várható létszám függvényében)
- a rendezvény célját támogató technikai és infrastrukturális felszereltség (pl. internet-hozzáférés)
- megfelelő helyiségek biztosítása különböző típusú programokhoz (pl. előadások, workshopok, kiállítások)

A kijelölt helyszínek közül a Megrendelő választ, az egyedi megrendelő kibocsátása a helyszínválasztás alapján történik meg. Ezt követően a nyertes Ajánlattevő feladata a helyszín bérlése építési és bontási napokkal számolva. A helyszín a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen. A nyertes Ajánlattevőnek gondoskodnia kell Megrendelő számára az adott rendezvényhez szükséges parkolóhelyek, valamint a helyszín őrzés-védelmének biztosításáról, valamint felelősséget kell vállalnia az általa javasolt helyszín alkalmasságáért.

2. Rendezvénytechnika

A nyertes Ajánlattevő feladata az adott eseményhez kapcsolódó rendezvénytechnikai igények felmérése, megtervezése (szükség esetén speciális technikai igények azonosítása és kezelése), valamint teljes körű biztosítása, tervezetten az alábbiak szerint, igazodva a rendezvény koncepciójához.

Tervezetten:

- hangtechnika
 - hangosítás
 - mikrofonok, mikrofonállványok
 - tolmáctechnika, tolmácsrendszer
- világítástechnika, fénytechnika
- színpadtechnika
- műszaki háttérszolgáltatások
 - erősáramú és erőátviteli szolg.
- videotechnikai szolgáltatások, vizuáltechnika
 - ledfal
 - kivetítők
 - live stream
- televíziótechnika (broadcast)
 - kamerák és egyéb technikai berendezések az élő közvetítés (live stream) biztosításához

A nyertes Ajánlattevő feladata a színvonalas megvalósításhoz szükséges eszközpark meghatározása, ide értve az esemény specifikus eszközöket, berendezéseket is. Amennyiben ilyen speciális, az ártáblában nem szereplő termékek, szolgáltatások iránti igény merül fel, a nyertes Ajánlattevő feladata ezekre egyedi ajánlat elkészítése, lehetőség szerint 3 különböző árajánlattal alátámasztva. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt

3. Rendezvénytechnikai eszközök

A nyertes Ajánlattevő feladata az adott rendezvényhelyszín és környéke dekorációjának megtervezése és kivitelezése a Megrendelő által kiválasztott / biztosított helyszín adottságai és az elfogadott rendezvénykonceptió figyelembe vételével. Igény esetén a nyertes Ajánlattevő előzetesen dekorációs tervet készít, melyet Megrendelővel egyeztet.

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvény jellegéhez illeszkedő bútorzat (beleértve a cateringhez szükségeset is) biztosítása, szükség esetén színpadépítés, kiállítási standok, konténerek, sátrak biztosítása, egyedi installációk gyártása a Megrendelővel való előzetes egyeztetés alapján. Nyertes Ajánlattevő biztosítja az adott rendezvény regisztrációjához szükséges tablet(ek)et/laptop(ok)at is.

Megrendelő a rendezvénybútorzat és dekoráció kialakítása során preferálja a környezettudatos megoldásokat. A nyertes Ajánlattevő által biztosított dekorációnak és bútorzatnak a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell felelni.

Tervezetten:

- Bútorok, berendezések
 - asztalok, székek, pultok, paravánok, hűtő-, fűtő berendezések, stb.
- Rendezvénykellékek
 - catering kellékei, járvány elleni védekezéshez szükséges kellékek, stb.
- Rendezvénydekoráció
 - növények, virágok, fényfüzerek, drapériák, stb.
- Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek
- Sátrak, aljzatok, színpadelemek

Amennyiben olyan, a rendezvény jellegénél fogva egyedi vagy speciális eszköz, berendezés biztosítása szükséges, ami az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevőnek ezekre egyedi ajánlatot kell összeállítania, melyet lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal támaszt alá. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt.

4. Catering

A nyertes Ajánlattevő feladata az adott rendezvény megvalósításához szükséges vendéglátási szolgáltatások biztosítása a rendezvény koncepciójához igazodva, a Megrendelővel történt egyeztetésnek megfelelően. Nyertes Ajánlattevő felelősséget vállal az általa biztosított catering szolgáltatás alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelésével kapcsolatban.

5. Programlehetőségek

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelő igényei, illetve az elfogadott rendezvénykoncepció alapján az adott rendezvény részeként megvalósuló (szórakoztató) programelemek (fellépők, előadók, aktivitások, foglalkozások) megszervezése és lebonyolítása, kapcsolattartás az adott alvállalkozókkal.

A nyertes Ajánlattevő a rendezvénykoncepció részeként előzetesen összeállítja a választható és az általa javasolt programelemek listáját, amelyet egyeztet a Megrendelővel, majd szükség esetén módosít és/vagy kiegészít. A nyertes Ajánlattevőnek a programelemeket úgy szükséges kialakítania, hogy a Megrendelő által kiválasztott helyszín adottságaihoz, a célcsoportokhoz és a megjelölt létszámhoz illeszkedjen.

Amennyiben a rendezvény jellege megkívánja, a nyertes Ajánlattevő az ártáblában nem szereplő programlehetőségekre is tehet ajánlatot (min. 3 árajánlattal alátámasztva). Az így véglegesedett listából a Megrendelő választja ki a megvalósítandó programeleme(ke)t. A nyertes Ajánlattevő feladata a közreműködő művészek leszervezése, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.

6. Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése szerint a rendezvény(ek) lebonyolításához szükséges szakszemélyzet biztosítása, a teljesség igénye nélkül, különösen:

- rendezvény menedzser
- rendezvényszervező, koordinátor
- hosztesz
- tolmács – többnyelvű rendezvény esetén
- építő és technikai személyzet
- moderátor
- biztonsági szolgálat
- orvos/mentőszolgálat
- tűzoltó
- takarító személyzet
- a rendezvény sikeres előkészítését és megvalósítását biztosító egyéb szolgáltatások, pl.:
 - szükséges engedélyek beszerzése,
 - biztonsági intézkedések meghatározása,
 - akkreditációs rendszer kialakítása szükség esetén,
 - esetlegesen szükséges informatikai háttér szolgáltatások (pl. regisztrációs felületek kialakítása).

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelővel történt egyeztetéseket követően a közreműködő szakmai előadók, tanácsadók (szakmai támogatók) leszerzése is, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.

7. Szállás

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján rendezvényhez kapcsolódóan szállás biztosítása.

8. Biztonságtechnikai szolgáltatások

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján az adott rendezvényhez kapcsolódó biztonságtechnikai szolgáltatások biztosítása.

Amennyiben a rendezvény speciális jellege indokoltá teszi, a nyertes Ajánlattevő egyéb, az ártáblázatban nem szereplő, eseményspecifikus eszközre, berendezésre egyedi ajánlatot készíthet – lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal alátámasztva. Ezen esetben a Megrendelő választását, az ajánlat elfogadását követően történik meg az egyedi megrendelő kibocsájtása.

9. Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata minden, az adott rendezvény előkészítése, megvalósítása és a kapcsolódó gyártási tevékenységhez szükséges szállítási, utazási feladat ellátása (ide értve a kapcsolódó rakodást is) a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés szerint. A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgása szintén a nyertes Ajánlattevő feladata lehet.

A nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése alapján egyes rendezvények résztvevőinek/vendégeinek rendezvényhez kapcsolódó utaztatása és kapcsolattartás az érintett alvállalkozókkal.

10. Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvényhez kapcsolódó kreatív koncepciók megalkotása (mely magában foglalja a kreatív szövegírást is), valamint a szükséges grafikai tervezés ellátása, tervezetten:

- egységes rendezvényarculat megtervezése / rendezvény látványterv elkészítése a Megrendelő saját és az EU / NATO /egyéb partnerek arculati előírásainak figyelembevételével
- nyomdai termékek (pl. meghívó) grafikai tervezése, nyomdai előkészítése

- marketing és dekorációs elemek grafikai tervezése, nyomdai előkészítése (pl. plakát, névtábla, roll-up)
- reklámajándékok emblémázásához szükséges grafikai tervek elkészítése, nyomdai előkészítés
- kiállítások / kitelepülések esetén standok, különböző POS eszközök grafikai tervezése, 3D-s látványtervek elkészítése és grafikai nyomdai előkészítése

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a szükséges egyeztetéseket követően multimédiás film és videó anyaghoz kapcsolódó kreatív anyagok koncepciójának kidolgozása, pl. LED fal animáció.

11. Nyomdai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvény(ek)hez kapcsolódó valamennyi nyomdai gyártási feladat elvégzése a legmagasabb minőségi és költséghatékonysági szempontok alkalmazásával.

Feladatok e körben tervezetten:

- meghívó
- kiadvány, prospektus
- ültető kártya
- menüsor és ételkártya
- oklevél (képkerettel és/vagy mappával)
- karszalag, belépőjegy
- egyéb nyomdai termékek

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő kérése szerint proof-ot biztosítani. Kizárólag a Megrendelő elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés. A nyomdai termék jellegétől függően a feladat része a termékek az egyedi megrendelésekben megadott darabszám szerinti csomagolása.

12. Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján a rendezvény fényképes és mozgóképes dokumentálása, továbbá fotózási feladatok és utómunkák elvégzése a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályoknak megfelelően. Szükség esetén stockfotók biztosítása, valamint a jogtiszta felhasználásukhoz szükséges ügyintézés szintén a nyertes Ajánlattevő feladata.

13. Reklámajándékok és ruházat gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények koncepciójának megfelelően reklámajándékok biztosítása a résztvevők számára Megrendelő egyedi megrendelése alapján. Nyertes Ajánlattevőnek felelősséget kell vállalnia az általa kiejánlott ajándéktermékek alkalmasságával és a fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelésével kapcsolatban.

Tervezetten:

- ajándék- és papírtasak
- póló, kendő, kulacs
- pendrive
- díjak (pl. egyedi tervezésű plakettek, érmék)
- badge tartó és nyakpánt

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevőnek mintát és/vagy látványtervet kell bemutatnia a reklámajándékokról. Kizárólag a minta/látványterv Megrendelő által történt elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés.

14. Marketing és dekorációs elemek

A nyertes Ajánlattevő feladata marketing és dekorációs elemek beszerzése/gyártása a rendezvények kapcsán.

Tervezetten:

- plakát
- névtábla
- roll-up
- megállító- és irányítótábla
- dekorációs tábla
- információs pontok, táblák

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevőnek – a termék jellegétől függően, a Megrendelő kérése esetén – látványtervet vagy proofot kell bemutatnia az eszközökről. Kizárólag a látványterv Megrendelő által történt elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés.

15. PR ügynökségi feladatok

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet az adott rendezvény lebonyolításához kapcsolódó PR ügynökségi feladatok ellátása (pl. PR szövegírás (meghívó)).

Nyilatkozat alvállalkozókról

Wolf Diána Ilona ügyvezető, **Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság**. (székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.; cégjegyzékszám: 01-09-329216; adószám: 23444030-2-44; - a továbbiakban együtt: Társaság) arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és a **Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, mint Megrendelő között **„Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. számára, 2024”** tárgyában 2024. június 28. napján kötött Keretszerződés teljesítésébe a Társaság az alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat kívánja bevonni.

1.

Az alvállalkozó megnevezése: LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-940287

Adószáma: 22715544-2-41

Telefon:

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 2,17 %

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 2.170.000,- Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételekre kerül kreatív ügynökségi feladatok ellátása, PR ügynökségi feladatok ellátása, online ügynökségi feladatok ellátása, gyártási feladatok ellátása

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

2.

Az alvállalkozó megnevezése: VALTON-SEC Zrt.

Képviselőjének neve: Varga Lajos Ernő vezérigazgató

Székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 109.

Cégjegyzékszám: 01 10 140465

Adószáma: 27312050-2-43

Telefon:

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 5,94 %

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 5.940.000,- Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételekre kerül: biztonság technikai szolgáltatások ellátása, vezető biztonság technikus szakember igénybevétele

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

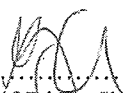
3.

Az alvállalkozó megnevezése: Visual Europe Zrt.
Képviselőjének neve: Pálincás Katalin vezérigazgató
Székhelye: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.
Cégjegyzékszám: 10-10-020321
Adószám: 25319721-2-10
Telefon: +36 1 430 0408

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 25,30 %
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 25.300.000,- Ft
A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: műszaki-technikai feladatok ellátása, műszaki-technikai szakemberek és vezető műszaki menedzser szakember igénybevétele
Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Megrendelőt tájékoztatom az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról, valamint a tényleges alvállalkozói teljesítés megtörténtéről.

Kelt: Budapest, 2024. június 6.


.....
Wolf Diana Ilona
Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei (Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak)

Kapcsolattartásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: ' "

Beosztás: konferencia- és rendezvényszervező

Cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. épület 6-7. emelet

Telefonszám:

E-mail cím:

A szakmai beszámoló elfogadására jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: !

Beosztás: konferencia- és rendezvényszervező

Cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. épület 6-7. emelet

Telefonszám:

E-mail cí

Teljesítésigazolásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Porkoláb Imre Zoltán önállóan

Beosztás: vezérigazgató

Cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. épület 6-7. emelet

Telefonszám:

E-mail cím:

Név: Deme László József és Hendrich Balázs együttesen

Beosztás: vezérigazgató-helyettesek

Cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. épület 6-7. emelet

Telefonszám:

E-mail cím:

Ajánlattételre, valamint brief, egyedi megrendelés visszaigazolására és a teljesítésigazolás alapjául szolgáló dokumentum (pl. szakmai beszámoló, teljesítési jegyzőkönyv, teljesítési kimutatás) kiadására jogosult személy Vállalkozó részéről:

Név: Wolf Diána Ilona
Beosztás: ügyvezető
Cím: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
Telefonszám:
E-mail cím: "

Név:
Beosztás: operatív igazgató
Cím: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
Telefonszám
E-mail cím:

Név:
Beosztás: nemzeti és kormányzati rendezvények divízióvezető
Cím: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
Telefonszám:
E-mail cím: hu

Név:
Beosztás: stratégiai és koordinációs vezető
Cím: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
Telefonszám:
E-mail cím:

Felolvasólap

Felolvasólap

Eljárás tárgya:

Komplex rendezvényszervezési feladatok ellátása a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. számára, 2024

Ajánlattevő neve:

Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság

Ajánlattevő címe (székhelye/lakóhelye):

1022 Budapest, Tövis utca 10.

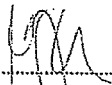
Értékelési szempontok és részszerzőpontok:Ajánlati értékek:

Ár

1	Hangtechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	6 850 193
2	Világítástechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	2 774 029
3	Színpadtechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	53 311 278
4	Műszaki háttér szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	27 500 548
5	Videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika, virtuális rendezvény vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	30 941 015
6	Televíziótechnika vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	74 051 266
7	Bútorok, berendezések vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	81 613 492
8	Rendezvénykellékek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	68 480 442
9	Rendezvénydekoráció vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 866 467
10	Kerítések, kordonok, konténerek, szaníterek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	7 915 228
11	Sátrak, aljzatok, színpadelemek, standelemek vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	13 608 392
12	Catering vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	13 637 814
13	Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 997 580 752
14	Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	67 186 731

15	Szállás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	13 900 860
16	Biztonságtechnikai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	5 771 844
17	Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	1 540 632
19	Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	10 124 309
20	Nyomdai szolgáltatások vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	3 651 952
21	Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	5 001 496
23	Reklámajándékok és ruházat gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	51 081 240
24	Marketing és dekorációs elemek gyártása vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	31 582 526
26	PR ügynökségi feladatok vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító ár (nettó, HUF)	50 093 536
Minőségi kritérium		
48.	Rendezvényszervezés ügyviteli díja vonatkozásában kiadott táblázat szerint képzett összehasonlító mérték (%)	14

Kelt: Budapest, 2024. május 29.



Wolf Diana Iona
Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő nevében és képviselőjeként